




# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE  
INDIAS

PERSONERIA AUXILIAR


|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p><b>PERSONERIA</b><br/>DE CARTAGENA DE INDIAS<br/><i>Defender sus derechos es nuestro deber</i></p> | <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA</b> | <b>CÓDIGO: GE-O-001</b>                           |
|  | <b>GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>  | <b>VERSIÓN: 1</b>                                 |
|  | <b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022</b> | <b>FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br/>29-01-2022</b> |

# **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022**

## **PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA**

### **DECRETO 612 DE 2018**

### **CARMEN DE CARO MEZA**

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

## TABLA DE CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

### PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL PAI 2022

#### I. FORMULACIÓN DEL PAI

##### 1. OBJETIVO

##### 2. MARCO NORMATIVO

##### 3. ESTRUCTURA DEL PAI

###### A. METAS ESTRATÉGICAS

###### B. ACTIVIDADES

###### C. ENTREGABLES

##### 4. METAS ESTRATÉGICAS, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES POR PROCESOS

#### II. ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

#### III. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### ANEXO: RUTA PARA LA FORMULACIÓN DEL PAI

### TABLAS



|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p><b>PERSONERIA</b><br/>DE CARTAGENA DE INDIAS<br/><i>Defender sus derechos es nuestro deber</i></p> | <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA</b> | <b>CÓDIGO: GE-O-001</b>                           |
|  | <b>GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>  | <b>VERSIÓN: 1</b>                                 |
|  | <b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022</b> | <b>FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br/>29-01-2022</b> |

TABLA 1. DISTRIBUCIÓN DE METAS ESTRATÉGICAS, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL PAI 2022.

TABLA 2. PLANES DECRETO 612 DE 2018

TABLA 3. RUTA PARA LA FORMULACIÓN DEL PAI

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

## INTRODUCCIÓN


La Personería Distrital de Cartagena de Indias, como agente del ministerio público conforme al mandato constitucional y legal, reitera su compromiso con la protección y promoción de los derechos humanos y la vigilancia de la gestión pública, y asegurando la participación de la ciudadanía en la defensa de los derechos humanos y el control directo sobre la gestión pública.

Conforme al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 612 de 2018 Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción, y con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión presenta, el Plan de Acción Integrado de la Personería Distrital de Cartagena de Indias para la Vigencia 2022.

Este Plan de Acción Integrado, servirá como carta de navegación en el quehacer diario de la entidad y le brindará a la comunidad una idea general de los proyectos que, conforme a las necesidades de la ciudadanía se plantean, en aras de la protección de los derechos fundamentales de todos los ciudadanos y especialmente de aquellos que requieren un mayor grado de protección por parte del Estado.

El Plan de Acción Institucional (PAI) 2022 comprende 17 metas estratégicas articuladas con los 9 objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024. Las metas son responsabilidad de todos los procesos de gestión de la entidad que programaron la ejecución de 58 actividades. Estas actividades pueden ser de gestión (orientadas a facilitar las condiciones para el alcance de una meta) o de resultado (centradas en el logro de la meta).

El presente documento se estructura en tres capítulos: en el primero se detallan el objetivo, el marco normativo de referencia y la estructura del PAI 2022, en el segundo se muestra la articulación del PAI con otros instrumentos de planeación y en el tercero se establecen las etapas de monitoreo, seguimiento y evaluación del PAI, seguido de un anexo con la ruta para su formulación.

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL (PAI) 2022

El Plan de Acción Institucional-PAI, es un instrumento de la Planeación Estratégica por medio del cual la Personería Distrital de Cartagena, programa sus metas y actividades a desarrollar durante un año, respondiendo a los compromisos establecidos en el Plan Estratégico Institucional- PEI, así como al presupuesto aprobado para cada vigencia.


El PAI incluye aquellas actividades propuestas por las dependencias para el cumplimiento de los objetivos de sus procesos, las metas de los proyectos de inversión que tengan a cargo y demás actividades encaminadas a mejorar la prestación de servicios y la satisfacción de los usuarios, en el marco de la misión, la visión y las funciones institucionales.

### I. FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

El proceso de formulación del PAI involucra la participación de todos los procesos de la entidad. En especial la de Direccionamiento y Planeación Estratégica que proporcionó el direccionamiento estratégico y metodológico a las dependencias para la formulación de su programación anual en la “Guía para la Planeación y el Seguimiento Estratégico”, el cual se podrá consultar en la plataforma SIGPER y SIAP-Documentos MECI.

Para la formulación del PAI 2022 se tuvieron en cuenta los siguientes lineamientos:

- Garantizar coherencia con la normatividad existente y aplicable a la entidad en materia de planeación estratégica.
- Asegurar coherencia con el direccionamiento estratégico de la entidad: misión, visión, objetivos y valores.
- Definir metas estratégicas alineadas con los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Garantizar que las metas estratégicas y las actividades correspondan a la gestión de las dependencias de la entidad.

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

- Garantizar que la programación incluya metas estratégicas, actividades, responsables, entregables y fecha de cumplimiento.

Luego de tener consolidadas las propuestas del Plan de Acción Institucional 2022 y Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022 (actualización y alineación con el Plan Estratégico 2020-2024) se realizó un ejercicio de participación ciudadana, con el fin de obtener retroalimentación y recibir propuestas enfocadas en promover una gestión eficiente y eficaz, alineada con acciones de transparencia y lucha contra la corrupción. La versión propuesta de PAI y PAAC 2022 se publicó en el sitio web la entidad y se utilizaron los siguientes canales: página web, correos electrónicos, chats virtuales.


## 1. Objetivo

Direccionar el quehacer institucional de cada uno de los procesos de la Personería Distrital de Cartagena en lo referente a los compromisos establecidos en su Plan Estratégico Institucional, articulando los procesos con las políticas establecidas y las funciones de la entidad.

El Plan de Acción Institucional funciona como una hoja de ruta que establece la manera como se organizará, orientará e implementará el conjunto de actividades necesarias para la consecución de objetivos y metas estratégicas.


## 2. Marco Normativo

- Ley 152 de 1994, por la cual se establece la Ley Orgánica de Planeación, establece que los organismos de la administración pública nacional deben elaborar, con base en los lineamientos del PND, un plan indicativo cuatrienal con planes institucionales y de acción.
- Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

- *Artículo 73.* Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
- *Artículo 74.* Plan de acción de las entidades públicas. A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior.
- Decreto Ley 019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, establece que las entidades están obligadas a formular y publicar los planes de acción sectorial e institucional a más tardar el 31 de enero de cada año.
- Ley 1757 de 2015, artículo 2.2.22.3.14 párrafo 2, *Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.* Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a



|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año.


- Directiva Presidencial 01 de 2015, reporte a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República de posibles actos de corrupción o irregularidades. Las deficiencias en el cumplimiento de los planes de acción son consideradas como un posible acto de corrupción, de acuerdo con lo establecido en esta Directiva Presidencial.
- Decreto 1499 de 2017, por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Este Decreto establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas, con el fin de promover la coordinación entre estas para mejorar su gestión y desempeño.
- Decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las entidades del estado.

### 3. Estructura del Plan de Acción

El Plan de Acción Institucional está compuesto por la integración a los planes institucionales según decreto 612 de 2018, articulación con el PEI, MIPG, Políticas de gestión y desempeño, información de los productos, metas estratégicas, presupuesto, indicador, riesgos asociados, actividades, entregables, recursos, alineación con el PAAC, fase que se encuentra, monitoreo y evaluación.

#### a. Metas estratégicas

Estas metas establecen los resultados que cada proceso de la entidad espera alcanzar durante la vigencia, estas se relacionan

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

directamente con los objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional.

El PAI de la vigencia 2022 quedó conformado por 6 seis estratégicos a cargo de los procesos de gestión de la entidad y con sus respectivos grupos de trabajo.

#### b. Actividades


Las actividades corresponden a las acciones necesarias y suficientes para conseguir la meta estratégica establecida. Para su formulación los procesos siguieron los siguientes lineamientos:

- Las actividades corresponden a los pasos, procesos, etapas o componentes que se requieren para dar cumplimiento a las metas estratégicas programadas para la vigencia. Las actividades se formulan en el orden en que se desarrollan durante la vigencia.
- Cada actividad que se programa tiene un peso en el cumplimiento de la meta estratégica, es decir el peso porcentual refleja la importancia de cada actividad para el cumplimiento de la meta estratégica. La sumatoria de los porcentajes asociados a las actividades de una meta estratégica es igual al 100%.
- Las actividades deben ser relevantes, alcanzables en el tiempo previsto para su ejecución y acordes con la capacidad institucional y los recursos físicos, humanos y financieros que se tienen a disposición para lograrlas.

Se formularon 42 actividades para esta vigencia.


#### c. Entregables

- Luego de formular las actividades, continuamos con los entregables, que son la evidencia de la ejecución o

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p><b>PERSONERIA</b><br/>DE CARTAGENA DE INDIAS<br/><i>Defender sus derechos es nuestro deber</i></p> | <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA</b> | <b>CÓDIGO: GE-O-001</b>                           |
|  | <b>GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>  | <b>VERSIÓN: 1</b>                                 |
|  | <b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022</b> | <b>FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br/>29-01-2022</b> |

desarrollo de la actividad. Para su formulación se siguieron los siguientes lineamientos:

- El entregable es un documento que evidencia de forma suficiente el cumplimiento de las actividades programadas.
- En cada actividad programada se define un número de entregables.
- Para la totalidad de los entregables se estableció el mes de su entrega dentro de la vigencia 2022.

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

#### 4. Ejes Estratégicas, actividades y entregables por procesos.

##### GESTION DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA

##### PLAN DE ACCION INTEGRADO 2022

| Articulación       |  |  |   |   |   |  |  |  | Información de Productos | Indicador  |                   |  |                | Información de la Actividad  |   |              |             |                      |             | Cobertura    |                           |               |
|--------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|--------------------------|--|-------------------|--|----------------|--|---|--------------|-------------|----------------------|-------------|--------------|---------------------------|---------------|
| Código - Actividad | Integración Planes Institucionales Decreto 612 de 2018 | Eje Estratégico                                | Programa /Proyecto  | Objetivos Estratégicos PEI  | Proceso Asociado                                  | Dimensión del MIPG                         | Políticas de Gestión y Desempeño Institucional | Lider Responsable  | Nombre del Producto      | Indicador  | Tipo de Indicador | Formula del indicador  | Valor esperado | Actividad  | Entregables                               | Fecha Inicio | Fecha Final | Recursos             | Ponderación | Fase         | Beneficiarios Proyectados | Beneficiarios |
| APAI2022103        | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL                         | UNA PERSONERIA CON COBERTURA Y POSICIONAMIENTO | Personería a tu barrio o Personería a tu comunidad o Personería a mas cerca de ti/Personería presente | Objetivo 1. Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 2. Fortalecer la atención al ciudadano de manera permanente con el fin de generar confiabilidad en | GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL                       | COORDINADOR PROCESO DE GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | Campañas de promoción    | Porcentaje de campañas de promoción y posicionamiento ejecutadas |                   | (Número de campañas de promoción y sensibilización desarrolladas / Número de campañas de promoción y sensibilización programadas) *100 | 3              | Realizar Campañas de promoción y posicionamiento de los servicios que presta la personería en los barrios o comunidades. | INFORME DE GESTION DE CAMPAÑAS EJECUTADAS | 1/01/2022    | 30/12/2022  | HUMANOS Y LOGISTICOS |             | EN EJECUCION | 100                       | 0             |



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|             |                                     |  |  |   |   |  |                          |                      |  |  |  |   |   |   |  |   |           |            |                      |              |     |   |
|-------------|-------------------------------------|--|--|---|---|--|--------------------------|----------------------|--|--|--|---|---|---|--|---|-----------|------------|----------------------|--------------|-----|---|
|             |                                     |  |  | la prestación de los servicios de la entidad.   |   |  |                          |                      |  |  |  |   |   |   |  |   |           |            |                      |              |     |   |
| APAI2022104 | PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO | UNA PERSONERIA CON COBERTURA Y POSICIONAMIENTO | Ampliación y fortalecimiento de puntos de atención | Objetivo 1. Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 2. Fortalecer la atención al ciudadano de manera permanente con el fin de generar confiabilidad en la prestación de los servicios de la entidad. | GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER UNIDAD ALMACEN |  |  | Fortalecimiento a los Puntos de atención | Porcentaje de puntos de atención fortalecidos | (Número de puntos de atención creados y/o adecuados / Número de puntos de atención programados a fortalecer) *100 | 1 | Fortalecer con recursos físico, humanos y tecnológicos los puntos de atención existentes y ampliar nuevos puntos de atención en áreas estratégicas de la ciudad. | Informe de gestión con evidencias de punto físico fortalecido | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 100 | 0 |



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |   |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |                       |           |            |                      |              |     |   |
|---------------------|---|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|---|-----------------------|-----------|------------|----------------------|--------------|-----|---|
| APA12<br>02210<br>5 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL                      | UNA<br>PERSONERIA<br>CON<br>COBERTURA<br>Y<br>POSICION<br>AMIENTO  | Centro de conciliación de la Personería Distrital de Cartagena .                  | Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 2.<br>Fortalecer la atención al ciudadano de manera permanente con el fin de generar confiabilidad en la prestación de los servicios de la entidad. | GESTION<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | DIMENSIÓN<br>3:<br>GESTION<br>CON<br>VALORES<br>PARA EL<br>RESULTADO           | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL  | COORDINADOR<br>PROCESO<br>DE<br>GESTION<br>ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA                  | centro de conciliación instalado   | Numero de conciliación instalado                            | Numero de Centro de conciliación en funcionamiento                                     | Crear un centro de conciliación de la Personería Distrital de Cartagena.                                | Informe de gestion    | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 100 | 0 |
| APA12<br>02210<br>6 | PLAN<br>ANTICORUPCION<br>Y<br>ATENCION<br>AL<br>CIUDADANO | UNA<br>PERSONERIA<br>QUE<br>FORTALECE<br>LA<br>FUNCION<br>PREVENTIVA<br>Y<br>DISCIPLINARIA<br>EN<br>LA<br>GESTION<br>PUBLICA | Capacitación y difusión del Estatuto Anticorrupción y Código Único Disciplinario. | Objetivo 8.<br>Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilidad  | GESTION<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO<br>ESTRATEGICO<br>Y<br>PLANEACION | POLITICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION | COORDINADOR<br>PROCESO<br>DE<br>GESTION<br>DE<br>VIGILANCIA<br>A LA<br>CONDUCTA<br>OFICIAL | Capacitación a los funcionarios del Distrito de Cartagena de Indias sobre Estatuto Anticorrupción y Código | Porcentaje de Cumplimiento en los Proyectos de capacitación | (Número de proyectos de capacitación ejecutados / Número de proyectos de capacitación) | Capacitar a los funcionarios del Distrito de Cartagena de Indias sobre Estatuto Anticorrupción y Código | Actas de capacitación | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 50  | 0 |



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|             |  |  | zación de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas   |   |  | CIÁ*N  |   | Único Disciplinario.   |   | programados) * 100  |  | Único Disciplinario. |  |   |           |            |                      |              |    |   |  |
|-------------|--|--|---|---|--|--|---|--|---|---|--|----------------------|--|---|-----------|------------|----------------------|--------------|----|---|--|
| APAI2022107 | PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO | UNA PERSONERIA QUE FORTALECE LA FUNCION PREVENTIVA Y DISCIPLINARIA EN LA GESTION PUBLICA | Liderar la lucha contra la corrupción en el distrito de Cartagena realizando controles preventivos a los funcionarios del distrito de Cartagena de Indias con el fin de prevenir las faltas disciplinarias. | Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas | GESTION VIGILANCIA A LA CONDUCTA OFICIAL | DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL                            | LIDER PROCESO DE GESTION DE VIGILANCIA A LA CONDUCTA OFICIAL | Procesos disciplinarios por las faltas que incurran los funcionarios. | Porcentaje de Cumplimiento de las Visitas de control preventivo | ( Número de visitas en las que se hace control preventivo a los funcionarios ejecutadas / Número de visitas en las que se hace control preventivo a los funcionarios programadas) *100 | 20                   | Realizar visitas Control preventivo a los funcionarios del distrito de Cartagena de Indias con el fin de prevenir las faltas disciplinarias. | Informe de gestion que incluya el listado y el estado de cada proceso disciplinario apertura do | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 50 | 0 |  |
| APAI2022108 | PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO | UNA PERSONERIA QUE FORTALECE LA FUNCION PREVENTIVA Y                                     | Liderar la lucha contra la corrupción en el Distrito de Cartagena Impactan  | Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha   | GESTION VIGILANCIA A LA CONDUCTA OFICIAL | DIMENSIÓN 3: GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO     | POLITICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | LIDER PROCESO DE GESTION DE VIGILANCIA A LA CONDUCTA OFICIAL | Procesos disciplinarios por las faltas que incurran los funcionarios. | Porcentaje de Procesos Disciplinarios abiertos                  | ( Número de procesos disciplinarios abiertos/ Número   | 4                    | Realizar procesos disciplinarios por las faltas en que incurran los  | Actas de visita   | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 4  | 0 |  |



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|             |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |                    |           |            |                      |              |     |   |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|---|---|--|--|--|--|---|--|---|--|--------------------|-----------|------------|----------------------|--------------|-----|---|--|--|--|--|--|
|             |  | DISCIPLINARIA EN LA GESTION PUBLICA  | do en la reducción de la impunidad disciplinaria.   | contra la corrupción mediante la socialización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas   |  |  | ACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN   | A OFICIAL  | os del Distrito de Cartagena.   |  | de procesos disciplinarios investigados) * 100  | funcionarios del Distrito de Cartagena.  |                    |           |            |                      |              |     |   |  |  |  |  |  |
| APAI2022109 | PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO | UNA PERSONERIA QUE FORTALECE LA FUNCION PREVENTIVA Y DISCIPLINARIA EN LA GESTION PUBLICA | Liderar la lucha contra la corrupción en el distrito de Cartagena realizando revisiones a la contratación estatal efectuadas por la alcaldía. | Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la socialización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas | GESTION VIGILANCIA A LA CONDUCTA OFICIAL | DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION | POLITICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | LIDER PROCESO DE GESTION DE VIGILANCIA A LA CONDUCTA OFICIAL | Revisiones aleatorias de contratos efectuados por el distrito de Cartagena a través del SECOP | Efectividad en la lucha contra la corrupción | Número de revisiones de procesos contractuales de la alcaldía de Cartagena efectuadas | Realizar revisiones aleatorias de contratos efectuados por el distrito de Cartagena a través del SECOP | Informe de gestión | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 125 | 0 |  |  |  |  |  |





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |  |                                      |  |   |  |   |   |   |   |  |      |                          |               |                |                            |                 |      |   |
|---------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|--|------|--------------------------|---------------|----------------|----------------------------|-----------------|------|---|
| APA12<br>02211<br>0 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>QUE<br>ATIENDE<br>CON<br>CALIDAD<br>A LA<br>COMUNIDAD | Personeria<br>a en Salud<br>24 Horas | Objetivo<br>1.<br>Promover<br>actividades<br>de<br>promoción,<br>prevención,<br>protección<br>y<br>concientización<br>sobre<br>los<br>Derechos<br>Humanos -<br>Objetivo<br>2.<br>Fortalecer<br>la<br>atención<br>al<br>ciudadano<br>de<br>manera<br>permanente<br>con<br>el<br>fin<br>de<br>generar<br>confiabilidad<br>en<br>la<br>prestación<br>de<br>los<br>servicios<br>de<br>la<br>entidad. | GESTION<br>DE<br>PROMOCION<br>Y<br>PROTECCION<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO<br>ESTRATEGICO<br>Y<br>PLANEACION | POLITICA<br>DE<br>SERVICIO<br>AL<br>CIUDADANO | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DE<br>PROMOCIÓN<br>Y<br>PROTECCIÓN<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | Servicio<br>de<br>asistencia<br>a<br>la<br>comunidad<br>con<br>base<br>del<br>incumplimiento<br>de<br>prestación<br>de<br>servicio<br>de<br>salud<br>por<br>parte<br>de<br>las<br>IPS<br>-EPS | Efectividad<br>de<br>atencion                     | (Número<br>de<br>atenciones<br>efectivas<br>realizadas<br>con<br>base<br>en<br>el<br>incumplimiento<br>de<br>prestación<br>de<br>los<br>servicios<br>de<br>salud<br>de<br>las<br>IPS<br>-EPS /<br>Número<br>de<br>atenciones<br>solicitadas<br>con<br>base<br>en<br>el<br>incumplimiento<br>de<br>prestación<br>de<br>los<br>servicios<br>de<br>salud<br>de<br>las<br>IPS<br>-EPS *100 | 2500 | Informe<br>de<br>gestion | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS<br>Y<br>LOGISTICOS | EN<br>EJECUCION | 2500 | 0 |
| APA12<br>02211<br>1 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>QUE<br>ATIENDE<br>CON<br>CALIDAD<br>A LA<br>COMUNIDAD | Personeria<br>a en Salud<br>24 Horas | Objetivo<br>1.<br>Promover<br>actividades<br>de<br>promoción,<br>prevención,<br>protección<br>y<br>concientización   | GESTION<br>DE<br>PROMOCION<br>Y<br>PROTECCION<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | DIMENSIÓN<br>3:<br>GESTION<br>CON<br>VALORES<br>PARA<br>EL<br>RESULTADO        | POLITICA<br>DE<br>SERVICIO<br>AL<br>CIUDADANO | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DE<br>PROMOCIÓN<br>Y<br>PROTECCIÓN<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | Visitas<br>de<br>supervisión<br>a<br>las<br>EPS -<br>IPS -<br>Farmacias   | Efectividad<br>en<br>las<br>Visitas<br>Realizadas | (Número<br>de<br>visitas<br>realizadas<br>a<br>las<br>EPS -<br>IPS-<br>Farmacias<br>/<br>Número<br>de<br>visitas<br>programadas<br>a<br>las<br>EPS -<br>IPS)<br>* 100  | 100  | INFORME<br>DE<br>GESTION | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS<br>Y<br>LOGISTICOS | EN<br>EJECUCION | 100  | 0 |



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|             |                                |   |  |  |   |  |                          |  |   |   |  |      |   |                    |           |            |                      |              |      |   |
|-------------|--------------------------------|---|--|--|---|--|--------------------------|--|---|---|--|------|---|--------------------|-----------|------------|----------------------|--------------|------|---|
|             |                                |   |  | sobre los Derechos Humanos - Objetivo 2. Fortalecer la atención al ciudadano de manera permanente con el fin de generar confiabilidad en la prestación de los servicios de la entidad. |   |  |                          |  |   |   |  |      |   |                    |           |            |                      |              |      | verificación que se realizará en forma periódica, como escenarios de visualización de irregularidades y de atención de quejas de la ciudadanía de forma oportuna. |
| APA12022112 | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | UNA PERSONERIA QUE ATIENDE CON CALIDAD A LA COMUNIDAD | Personeria Incluyente (ciclo vital, discapacidad, etnia, genero) | Objetivo 1. Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos - Objetivo 2. Fortalecer la atención al ciudadano de                | GESTION DE PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS | DIMENSION 3: GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER PROCESO DE GESTIÁN DE PROMOCIÁN Y PROTECCIÁN DE LOS DERECHOS HUMANOS | Sensibilizaciones para apoyar a la población de especial protección (enfoque diferencial), en el reconocimiento y defensa de sus derechos, en temáticas de salud, educación, abuso de autoridad, violencia verbal y física, | Eficacia en las Sensibilizaciones en DH enfoque diferencial | (Número de sensibilizaciones realizadas / Número de sensibilizaciones programadas) * 100 | 1200 | Realizar sensibilizaciones para apoyar a la población de especial protección (enfoque diferencial), en el reconocimiento y defensa de sus derechos, en temáticas de salud, educación, abuso de autoridad, violencia | Informe de gestion | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 1000 | 0   |



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|             |                                |   |   |  |   |  |                                   |  |   |   |  |  |  |           |            |                      |              |   |   |
|-------------|--------------------------------|---|---|--|---|--|-----------------------------------|--|---|---|--|--|--|-----------|------------|----------------------|--------------|---|---|
|             |                                |   |   | manera permanente con el fin de generar confiabilidad en la prestación de los servicios de la entidad.   |   |  |                                   |  | odio e intolerancia.                        |   |  | verbal y física, odio e intolerancia.            |  |           |            |                      |              |   |   |
| APA12022113 | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | UNA PERSONERIA QUE ATIENDE CON CALIDAD A LA COMUNIDAD | Calidad en el servicio de atención al ciudadano | Objetivo 1. Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos - Objetivo 2. Fortalecer la atención al ciudadano de manera permanente con el fin de generar confiabilidad en la prestación de los servicios de la entidad. | GESTION DE PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS | DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO Y ESTRATEGICO Y PLANEACION | POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO | LIDER PROCESO DE GESTION DE PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS | Politica de atención al ciudadano formulada | Porcentaje de cumplimiento de la Política de Atención al ciudadano. | Seguimiento al cumplimiento de la política de atención al ciudadano. | Desarrollar la política de atención al ciudadano | Política de atención al ciudadano implementada | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS | EN EJECUCION | 1 | 0 |



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |   |   |   |  |                             |  |   |   |  |  |                          |               |                |  |                 |     |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--|-----------------------------|--|---|---|--|--|--------------------------|---------------|----------------|--|-----------------|-----|---|
| APA12<br>02211<br>4 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>QUE<br>ATIENDE<br>CON<br>CALIDAD<br>A LA<br>COMUNIDAD  | Calidad en<br>el servicio<br>de<br>atención<br>al<br>ciudadano        | Objetivo<br>1.<br>Promover<br>actividades<br>de<br>promoción,<br>prevención,<br>protección<br>y<br>concientización<br>sobre<br>los<br>Derechos<br>Humanos -<br>Objetivo<br>2.<br>Fortalecer<br>la<br>atención<br>al<br>ciudadano<br>de<br>manera<br>permanente<br>con<br>el fin de<br>generar<br>confiabilidad<br>en<br>la<br>prestación<br>de<br>los<br>servicios<br>de la<br>entidad. | GESTION<br>DE<br>PROMOCION<br>Y<br>PROTECCION<br>DE LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS  | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO<br>ESTRATEGICO<br>Y<br>PLANEACION | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DE<br>PROMOCION<br>Y<br>PROTECCION<br>DE LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | Capacitación<br>y<br>entrenamiento<br>a<br>los<br>funcionarios<br>de la<br>personería | Eficiencia<br>en el<br>desempeño<br>del<br>funcionario                        | (Número<br>de<br>capacitaciones<br>realizadas<br>/ Número<br>de<br>capacitaciones<br>programadas) * 100                    | Capacitar<br>y<br>entrenamiento<br>a<br>los<br>funcionarios<br>de la<br>personería<br>para<br>mejorar<br>sus<br>competencias<br>y<br>habilidades<br>sobre<br>la<br>atención<br>al<br>ciudadano | Acta de<br>capacitación  | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS<br>Y<br>LOGISTICOS               | EN<br>EJECUCION | 1   | 0 |
| APA12<br>02211<br>5 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>DEFIENDE<br>,<br>PROTEGE<br>EL<br>INTERES<br>COLECTIVO<br>Y LA<br>PARTICIPACION<br>CIUDADANA | <b>Vigilancia<br/>y<br/>protección<br/>del<br/>medio<br/>ambiente</b> | Objetivo<br>1.<br>Promover<br>actividades<br>de<br>promoción,<br>prevención,<br>protección<br>y<br>concientización  | GESTIÓN<br>DEL<br>INTERES<br>COLECTIVO -<br>PERSONERIA<br>DELEGADA<br>BIENES,<br>URBANISMO,<br>MEDIO<br>AMBIENTE<br>Y | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO<br>ESTRATEGICO<br>Y<br>PLANEACION | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>PERSONERIA<br>DELEGADA<br>BIENES,<br>URBANISMO,<br>MEDIO<br>AMBIENTE<br>Y<br>POLICIVO           | Actuaciones<br>efectivas<br>de<br>vigilancia<br>y control                             | Porcentaje<br>de<br>Actuaciones<br>efectivas<br>de<br>vigilancia<br>y control | (Número<br>de<br>actuaciones<br>realizadas<br>en<br>protección<br>del<br>medio<br>ambiente<br>/Número<br>de<br>actuaciones | Realizar<br>actuaciones<br>conjuntas<br>con otras<br>entidades,<br>encaminadas<br>a la<br>protección<br>del<br>medio<br>ambiente<br>, a través   | Informe<br>de<br>gestión | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS<br>Y<br>TECNOLOGICOS | EN<br>EJECUCION | 100 | 0 |







PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |   |  |  |  |                          |  |                           |   |   |   |   |                        |           |            |                                  |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--------------------------|--|---------------------------|---|---|---|---|------------------------|-----------|------------|----------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02211<br>8 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>DEFIENDE<br>,<br>PROTEGE<br>EL<br>INTERES<br>COLECTIVO<br>Y LA<br>PARTICIPACION<br>CIUDADANA | <b>Fortalecimiento de la participación ciudadana, con fundamento en la Ley 850 de 2003, veedurías ciudadanas.</b> | Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 3.<br>Prestar servicios de asistencia y asesoría jurídica bajo criterios de calidad oportunidad y calidez humana | GESTIÓN DEL INTERES COLECTIVO - PERSONERIA DELEGADA COMUNIDAD, MUJER Y FAMILIA | DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER PERSONERIA DELEGADA PARA LA COMUNIDAD, MUJER Y FAMILIA | Capacitaciones realizadas | Porcentaje de Capacitaciones realizadas | (Número de capacitaciones desarrolladas sobre veedurías ciudadanas /Número de capacitaciones sobre veedurías ciudadanas programas) *100 | 4 | Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana, gestionando espacios de capacitación a las veedurías ciudadanas para que tengan herramientas para ejercer un efectivo control social a las actividades del distrito de Cartagena. | Acta de capacitaciones | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÃ•SICOS Y TECNOLOGICOS | EN EJECUCION | 10 | 0 |
| APA12<br>02211<br>9 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>DEFIENDE<br>,<br>PROTEGE<br>EL<br>INTERES<br>COLECTIVO<br>Y LA<br>PARTICIPACION<br>CIUDADANA |   | Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos  | GESTIÓN DEL INTERES COLECTIVO - PERSONERIA DELEGADA COMUNIDAD, MUJER Y FAMILIA | DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER PERSONERIA DELEGADA PARA LA COMUNIDAD, MUJER Y FAMILIA | Veedurías creadas         | Porcentaje de Veedurías creadas         | (Número de veedurías ciudadanas creadas /Número de veedurías ciudadanas promovidas) *100  | 2 | Promover la creación de nuevas veedurías y verificar el registro en el sistema RUES de la cámara de comercio.   | Informe de gestión     | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÃ•SICOS Y TECNOLOGICOS | EN EJECUCION | 5  | 0 |







PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |   |   |   |  |                          |  |                       |          |  |  |                    |           |            |                                 |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--|--------------------------|--|-----------------------|----------|--|--|--------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02212<br>1 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>DEFIENDE<br>,<br>PROTEGE<br>EL<br>INTERES<br>COLECTIVO<br>Y LA<br>PARTICIPACION<br>CIUDADANA | Audiencias de Defensa del Interés Público | Objetivo 1. Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 3. Prestar servicios de asistencia y asesoría jurídica bajo criterios de calidad oportuna y calidez humana | GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER PROCESO DE GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | Audiencias realizadas | EFICACIA | (Número de audiencias de defensa del interes publico desarrolladas / Número de audiencias de defensa del interes publico programadas) *100 | Convocar audiencias en calidad de defensor de la comunidad como una forma práctica de interacción con la Administración distrital y los funcionarios públicos o privados, encaminados a resolver problemas y destrabar procesos que han llevado a alguna vulneración de derechos. También se realizan estas audiencias cuando se desconoce información sobre procesos de ciudad, para información de la ciudad y | Informe de gestión | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLOGICOS | EN EJECUCION | 10 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--|--------------------------|--|-----------------------|----------|--|--|--------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|







PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |  |   |   |   |                                       |   |   |          |    |   |                               |               |                |                            |                 |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|---|---|----------|----|---|-------------------------------|---------------|----------------|----------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02212<br>4 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>COMO<br>DEFENSORA<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | [Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 3.<br>Prestar servicios de asistencia y asesoría jurídica bajo criterios de calidad oportunidad y calidez humana . | GESTION<br>JURIDICA   | DIMENSIÓN 3:<br>GESTION<br>CON<br>VALORES<br>PARA<br>EL<br>RESULTADO        | POLITICA<br>DE<br>DEFENSA<br>JURIDICA | LIDER<br>GESTION<br>JURIDICA  | informes<br>trimestrales<br>de<br>Defensa<br>Judicial | EFICACIA | 4  | Realizar<br>intervención<br>en<br>los<br>procesos<br>adelantados<br>por<br>la<br>autoridad<br>de<br>policia                                     | Informes<br>de<br>gestión     | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS<br>Y<br>LOGISTICOS | EN<br>EJECUCION | 10 | 0 |
| APA12<br>02212<br>5 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>COMO<br>DEFENSORA<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | [Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos  | GESTION<br>DE<br>PROMOCION<br>Y<br>PROTECCION<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | DIMENSIÓN 2:<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO<br>ESTRATEGICO<br>Y<br>PLANEACION | POLITICA<br>DE<br>DEFENSA<br>JURIDICA | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DE<br>PROMOCIÓN<br>Y<br>PROTECCIÓN<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS | Campañas<br>y<br>sensibilizaciones<br>ejecutadas      | EFICACIA | 12 | Atender<br>quejas<br>y<br>solicitudes<br>de<br>la<br>ciudadanía<br>en<br>temas<br>de<br>convivencia,<br>de<br>acuerdo<br>a<br>la<br>competencia | Acta<br>de<br>sensibilización | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS<br>Y<br>LOGISTICOS | EN<br>EJECUCION | 10 | 0 |







PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |  |   |   |  |                                   |   |   |  |          |  |     |  |                    |           |            |                                 |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|--|---|---|--|-----------------------------------|---|---|--|----------|--|-----|--|--------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02212<br>8 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>COMO<br>DEFENSORA<br>DE<br>LOS<br>DERECHOS<br>HUMANOS                                    | Subcomisión del Ministerio Público de la Justicia transicional             | Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 3.<br>Prestar servicios de asistencia y asesoría jurídica bajo criterios de calidad oportunidad y calidez humana. | GESTION DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS                                   | DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO Y ESTRATEGICO Y PLANEACION | POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO | LIDER PROCESO DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS | Visitas de verificación en la vulneración de los derechos humanos a las personas reclusas | Efectivo seguimiento a la política pública de 2011 | EFICACIA | ( Número de seguimiento desarrollados a la política pública del 2011 / Número de seguimiento desarrollados a la política pública del 2011 programados ) *100 | 12  | Realizar visitas de verificación en la vulneración de los derechos humanos a las personas reclusas en los establecimientos carcelarios y de detención, y en los centros gerontológicos, geriátricos y de emergencia para niños, niñas y adolescentes | Acta de visita     | 1/12/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS Y LOGISTICOS            | EN EJECUCION | 1  | 0 |
| APA12<br>02212<br>9 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>DEFIENDE,<br>PROTEGE<br>EL<br>INTERES<br>COLECTIVO<br>Y LA<br>PARTICIPACION<br>CIUDADANA | Promoción en Derechos humanos en centros de reclusión, carcelarios y otros | Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos   | GESTION DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS - PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL | DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO Y ESTRATEGICO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL          | LÍDER PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL                                     | Quejas y solicitudes atendidas  | Visitas de verificación                            | EFICACIA | ( Número de visitas de verificación ejecutadas / Número de visitas de verificación programadas ) *100  | 200 | Atender quejas y solicitudes de la ciudadanía en temas de convivencia, de acuerdo a la competencia   | Informe de gestión | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLOGICOS | EN EJECUCION | 10 | 0 |



|                     |                                      |   |   |   |  |                          |                                       |                                   |   |          |   |    |   |                    |           |            |                                 |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|----------|---|----|---|--------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
|                     |                                      |   | Humanos<br>Objetivo<br>3.<br>Prestar<br>servicios<br>de<br>asistencia<br>y<br>asesoría<br>jurídica<br>bajo<br>criterios<br>de<br>calidad<br>oportuni-<br>dad y<br>calidez<br>humana   |   |  |                          |                                       |                                   |   |          |   |    |   |                    |           |            |                                 |              |    |   |
| APA12<br>02213<br>0 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERIA<br>DEFIENDE<br>,<br>PROTEGE<br>EL<br>INTERES<br>COLECTIVO<br>Y LA<br>PARTICIPACION<br>CIUDADANA | <b>Acompañamiento y verificación del cumplimiento del código de policía y convivencia ciudadana</b><br><br>Objetivo 1.<br>Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los Derechos Humanos<br>Objetivo 3.<br>Prestar servicios de asistencia y asesoría jurídica bajo criterios de calidad oportunidad y calidez humana | GESTION DE PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS - PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL | DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION | PLANEACION INSTITUCIONAL | LÍDER PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL | Intervenciones realizadas por mes | Numero de Intervenciones realizadas por mes | EFICACIA | Número de intervenciones efectuadas en el mes | 30 | Realizar intervenciones adelantadas por la autoridad de policía | Informe de gestión | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 10 | 0 |





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |  |  |                                  |                   |                          |  |                                |  |          |   |   |   |                    |           |            |                                   |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|--------------------------|--|--------------------------------|--|----------|---|---|---|--------------------|-----------|------------|-----------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02213<br>1 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | MODERNIZA SU<br>GESTIÓN<br>INSTITUCIONAL | Objetivo 6.<br>Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerquen a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7.<br>Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia | GESTION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | -POR ESPECIFICAR- | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER PROCESO DE GESTIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO | Funcionalidad integral de MECI | Porcentaje de funcionalidad integral de MECI | EFICACIA | 4 | (Número de seguimientos efectuados / (Número de seguimientos programados) * 100 | Integrar el Sistema de Desarrollo Administrativo y el Sistema de Gestión de la Calidad, definiéndose un solo Sistema de Gestión, el cual se articula con el Sistema de Control Interno a través del Modelo Estándar de Control Interno MECI | Informe de gestión | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, F&A•SICOS Y TECNOLOGICOS | EN EJECUCION | 10 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|--------------------------|--|--------------------------------|--|----------|---|---|---|--------------------|-----------|------------|-----------------------------------|--------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |   |  |   |                                |  |   |          |   |  |                    |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|--|---|--------------------------------|--|---|----------|---|--|--------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02213<br>2 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las comunicaciones,<br>para una<br>gestión institucional<br>eficiente y eficaz<br>que brinde orientación<br>oportuna a los usuarios<br>y acerque a la entidad<br>a la comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar e<br>implementar una<br>gestión del talento<br>humano destinada a<br>elevar el nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido de<br>pertenencia | GESTION<br>DE<br>CONTROL<br>Y<br>SEGUIMIENTO | DIMENSIÓN 3:<br>GESTION<br>CON<br>VALORES<br>PARA EL<br>RESULTADO | POLITICA<br>CONTROL<br>INTERNO | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>CONTROL<br>Y<br>SEGUIMIENTO | Reuniones<br>Comité<br>Control<br>Interno | EFICACIA | (Número<br>de<br>reuniones<br>desarrolladas /<br>(Número<br>de<br>reuniones<br>programadas) * 100 | Realizar<br>reuniones<br>periodicas<br>del<br>Comité<br>Institucional<br>de<br>Control<br>Interno,<br>como<br>órgano<br>asesor e<br>instancia<br>decisora<br>en los<br>asuntos<br>de<br>control<br>interno | Acta de<br>reunión | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLOGICOS | EN<br>Ejecución | 10 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|--|---|--------------------------------|--|---|----------|---|--|--------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |  |   |  |   |  |                          |   |                                 |  |            |                               |     |  |                |           |            |                                 |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|--------------------------|---|---------------------------------|--|------------|-------------------------------|-----|--|----------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02213<br>3 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | MODERNIZACIÓN Y<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Transparencia y Participación ciudadana | Objetivo 6.<br>Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerquen a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7.<br>Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia | GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | DIMENSION 3: GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO | POLITICA CONTROL INTERNO | LIDER PROCESO DE GESTIÓN Y PLANEACION ESTRATEGICA | Política de Riesgo implementada | Porcentaje de Cumplimiento a la Política de Riesgo | EFICIENCIA | Seguimiento al mapa de riesgo | 0.3 | Implementación y seguimiento a la política de riesgo de la entidad | Mapa de riesgo | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 10 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|--------------------------|---|---------------------------------|--|------------|-------------------------------|-----|--|----------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |                                       |   |   |   |  |  |   |   |   |          |   |     |   |                                  |           |            |                                 |              |     |   |
|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|----------|---|-----|---|----------------------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|-----|---|
| APA12<br>02213<br>4 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Transparencia y Participación ciudadana | Objetivo 6.<br>Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerque a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7.<br>Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia | GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | DIMENSION 3: GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO | POLITICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | LIDER PROCESO DE GESTIÓN Y PLANEACION ESTRATEGICA | Plan anticorrupción y atención a ciudadanos, formulado, aprobado, socializado y divulgado | Porcentaje de Cumplimiento al Plan Anticorrupción | EFICACIA | Porcentaje de Cumplimiento al Plan Anticorrupción | 0.3 | Formular, aprobar, socializar, divulgar y realizar seguimiento y evaluación al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Personería Distrital de Cartagena. | Plan anticorrupción implementado | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 100 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|----------|---|-----|---|----------------------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|-----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |   |   |   |   |                                       |   |   |   |          |   |     |   |   |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|---|----------|---|-----|---|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02213<br>5 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Política<br>Gobierno<br>Digital<br>Decreto<br>1008 del<br>14 de<br>junio de<br>2018 | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque a la<br>entidad a la<br>comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento<br>humano<br>destinada a<br>elevar el<br>nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido de<br>pertenencia | GESTION<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO Y<br>ESTRATEGIA<br>Y<br>PLANEACION | POLITICA<br>DE<br>GOBIERNO<br>DIGITAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | Política<br>del<br>Gobierno<br>Digital<br>formulada e<br>implementada | Porcentaje<br>de<br>cumplimiento a la<br>Política<br>del<br>Gobierno<br>Digital | EFICACIA | Seguimiento al<br>cumplimiento de la<br>implementación de<br>la política. | 0.3 | "Formular,<br>aprobar,<br>socializar,<br>divulgar<br>y realizar<br>seguimiento y<br>evaluación para<br>Promover la<br>transparencia,<br>participación y<br>colaboración entre<br>la<br>entidad y la<br>ciudadanía, a<br>través de la<br>implementación de la<br>Política<br>gobierno<br>Digital." | POLITICA<br>DE<br>GOBIERNO<br>DIGITAL<br>IMPLEMENTADA | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLOGICOS | EN<br>EJECUCION | 10 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|---|----------|---|-----|---|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |                           |   |  |                                  |  |                                  |   |  |          |  |   |   |                       |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|----------|--|---|---|-----------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02213<br>6 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Competencias<br>laborales | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las comunicaciones,<br>para una<br>gestión institucional<br>eficiente y eficaz<br>que brinde orientación<br>oportuna a los usuarios<br>y acerque a la entidad<br>a la comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar e<br>implementar una<br>gestión del talento<br>humano destinada a<br>elevar el nivel de<br>formación de<br>competencias,<br>sentido de pertenencia | GESTION<br>ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA -<br>TALENTO HUMAN | DIMENSIÓN<br>1:<br>TALENTO HUMAN | POLITICA DE<br>GESTION<br>ESTRATEGICA<br>DEL TALENTO<br>HUMANO | LIDER<br>UNIDAD<br>TALENTO HUMAN | Plan<br>Estratégico del<br>Talento Humano<br>implementado | Porcentaje<br>cumplimiento al<br>Plan<br>Estratégico del<br>Talento Humano | EFICACIA | Número<br>de seguimientos<br>realizados del PETH | 2 | Seguimiento al<br>Plan<br>Estratégico del<br>Talento Humano | Seguimiento a<br>PETH | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLOGICOS | EN<br>EJECUCION | 10 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|----------|--|---|---|-----------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |                             |   |   |                                 |                          |  |                             |                             |              |   |     |  |                   |           |            |                                 |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------|---|-----|--|-------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02221<br>9 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Certificación en<br>Calidad | Objetivo 6.<br>Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerque a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7.<br>Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia | GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | DIMENSION 7:<br>CONTROL INTERNO | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER PROCESO DE GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | Certificación en<br>Calidad | Certificación en<br>Calidad | EFFECTIVIDAD | "Dato cualitativo :<br>Certificación en<br>calidad" | 0.5 | Mejorar la calidad y el desempeño de los servicios ofrecidos por la entidad, bajo la certificación en la ISO 9001:2015 y el mantenimiento del Sistema integrado de Gestión de la Personería Distrital de Cartagena (SIGPER). | Certificación ISO | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------|---|-----|--|-------------------|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|            |                                |   |                                 |   |   |  |  |  |                                 |                                 |            |   |   |  |   |           |            |                                 |              |     |   |
|------------|--------------------------------|---|---------------------------------|---|---|--|--|--|---------------------------------|---------------------------------|------------|---|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|-----|---|
| APA1202220 | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | UNA PERSONERÍA QUE FORTALECE Y MODERNIZA SU GESTIÓN INSTITUCIONAL | Estrategia Rendición de Cuentas | Objetivo 6. Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerque a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7. Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia | GESTION DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION | POLITICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | LIDER PROCESO DE GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | Estrategia Rendición de cuentas | Estrategia Rendición de cuentas | EFICIENCIA | Numero de informes de rendición de cuentas realizados | 1 | " Cumplir con la obligación de informar y hacer partícipe a la ciudadanía acerca del desarrollo de las acciones de la administración de la entidad, a través de la estrategia de rendición de cuentas. | Estrategia de rendición de cuentas implementada | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLOGICOS | EN EJECUCION | 100 | 0 |
|------------|--------------------------------|---|---------------------------------|---|---|--|--|--|---------------------------------|---------------------------------|------------|---|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|-----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |  |   |   |  |                                    |  |                                   |  |   |  |            |  |     |  |                    |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--|---|---|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|------------|--|-----|--|--------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>1 | PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>ARCHIVOS PINAR | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Fortalecimiento de la<br>Gestión Documental | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque a la<br>entidad a la<br>comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento humano<br>destinada a<br>elevar el nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido de<br>pertenencia, | GESTION<br>DOCUMENTAL Y<br>ARCHIVO | DIMENSIÓN<br>6:<br>GESTIÓN<br>DEL<br>CONOCIMIENTO Y LA<br>INNOVACIÓN | POLITICA<br>GESTION<br>DOCUMENTAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DOCUMENTAL Y<br>ARCHIVO | Cumplimiento al<br>Plan<br>Institucional de<br>archivo<br>PINAR | Porcentaje de<br>Cumplimiento al<br>Plan<br>Institucional de<br>archivo<br>PINAR | EFICIENCIA | Seguimiento al<br>cumplimiento de la<br>implementación<br>del Plan | 0.3 | Elaborar<br>y<br>ejecutar<br>un Plan<br>Institucional de<br>Archivo<br>PINAR | PINAR<br>EJECUTIVO | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLÓGICOS | EN<br>EJECUCIÓN | 66 | 0 |
|---------------------|--|---|---|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|------------|--|-----|--|--------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |  |   |   |   |                                    |   |                                   |  |   |  |             |   |     |   |  |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--|-------------|---|-----|---|--|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>2 | PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>ARCHIVOS PINAR | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Fortalecimiento de la<br>Gestión Documental | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque<br>n a la<br>entidad<br>a la<br>comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar<br>e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento<br>humano<br>destinada a<br>elevar el<br>nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido<br>de<br>pertenencia | GESTION<br>DOCUMENTAL Y<br>ARCHIVO | DIMENSIÓN 2:<br>DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATEGICO Y<br>PLANEACION | POLITICA<br>GESTION<br>DOCUMENTAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DOCUMENTAL Y<br>ARCHIVO | Cumplimiento a la<br>Política de<br>Gestión<br>Documental | Porcentaje de<br>Cumplimiento a la<br>Política de<br>Gestión<br>Documental | Efectividad | Seguimiento al<br>cumplimiento de la<br>implementación del Plan | 0.3 | Elaborar<br>y<br>ejecutar<br>la Política de<br>gestión documental | Política de<br>gestión documental<br>ejecutado | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLÓGICOS | EN<br>EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|--|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--|-------------|---|-----|---|--|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |  |   |   |   |                                    |  |                             |  |   |   |              |   |     |   |  |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--|---|---|---|------------------------------------|--|-----------------------------|--|---|---|--------------|---|-----|---|--|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>3 | PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>ARCHIVOS PINAR | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Fortalecimiento de la<br>Gestión Documental | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque<br>n a la<br>entidad<br>a la<br>comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar<br>e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento<br>humano<br>destinada a<br>elevar el<br>nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido<br>de<br>pertenencia | GESTION<br>DOCUMENTAL Y<br>ARCHIVO | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCIONAMIENTO<br>Y<br>PLANEACION | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DOCUMENTAL Y<br>ARCHIVO | Porcentaje de<br>cumplimiento de la<br>Ley archivística y<br>TDR<br>implementadas | Porcentaje de<br>cumplimiento de la<br>Ley archivística y<br>TDR<br>implementadas | EFFECTIVIDAD | Seguimiento al<br>cumplimiento de la<br>Ley archivística y<br>TDR<br>implementado | 0.3 | "<br>Implementar las<br>TRD en la<br>Personería<br>distrital de<br>Cartagena" | Ley<br>archivística y<br>TDR<br>implementada | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLÓGICOS | EN<br>EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|--|---|---|---|------------------------------------|--|-----------------------------|--|---|---|--------------|---|-----|---|--|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |                           |   |  |  |                             |                                      |  |   |              |   |   |  |   |           |            |                                 |              |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------|---|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>4 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Competencias<br>laborales | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las comunicaciones,<br>para una<br>gestión institucional<br>eficiente y eficaz<br>que brinde orientación<br>oportuna a los usuarios<br>y acerque a la entidad<br>a la comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar e<br>implementar una<br>gestión del talento<br>humano destinada a<br>elevar el nivel de<br>formación de<br>competencias,<br>sentido de pertenencia | GESTION<br>ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA -<br>TALENTO<br>HUMANO | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATEGICO Y<br>PLANEACION | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>UNIDAD<br>TALENTO<br>HUMANO | Sistema de<br>Gestión de<br>seguridad y salud en<br>el trabajo<br>implementado | Porcentaje de<br>cumplimiento<br>Sistema de<br>Gestión de<br>seguridad y salud en<br>el trabajo | EFFECTIVIDAD | Número de<br>seguimientos<br>realizados del SGSST | 2 | Dar cumplimiento al Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, fortaleciendo la cultura de prevención y manejo de riesgos laborales. | Documento que contenga Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo implementado | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------|---|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                      |   |                           |   |  |  |                             |                                      |  |  |          |  |     |   |                                 |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|----------|--|-----|---|---------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>5 | PLAN<br>ESTRATEGICO<br>INSTITUCIONAL | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | Competencias<br>laborales | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque<br>n a la<br>entidad a la<br>comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento<br>humano<br>destinada a<br>elevar el<br>nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido de<br>pertenencia | GESTION<br>ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA -<br>TALENTO<br>HUMANO | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATEGICO Y<br>PLANEACION | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>UNIDAD<br>TALENTO<br>HUMANO | Programa<br>de<br>Bienestar<br>e<br>incentivos<br>Implementado | Porcentaje de<br>cumplimiento del<br>Programa de<br>Bienestar<br>e<br>incentivos | EFICACIA | Cumplimiento de<br>las<br>actividades<br>relacionadas en el<br>Plan de<br>bienestar<br>e<br>incentivos | 0.3 | Garantizar el<br>desarrollo integral<br>de los<br>funcionarios de la<br>entidad y el<br>favorecimiento<br>de un<br>clima<br>laboral<br>adecuado, a<br>través de un<br>Programa de<br>Bienestar<br>e<br>incentivos que<br>concilie la vida<br>laboral con la<br>familiar | Capacitar a los<br>funcionarios | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLÓGICOS | EN<br>EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|----------|--|-----|---|---------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |                                     |  |                               |   |  |  |                             |                                      |   |  |          |  |   |  |   |               |                |   |                         |    |   |
|---------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|----------|--|---|--|---|---------------|----------------|---|-------------------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>6 | PLAN<br>ANUAL<br>DE<br>VACANTE<br>S | UNA<br>PERSONE<br>RÍA QUE<br>FORTALEC<br>E Y<br>MODERNI<br>ZA SU<br>GESTIÓN<br>INSTITUCI<br>ONAL | COMPETE<br>NCIAS<br>LABORALES | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>impleme<br>ntar y<br>consolid<br>ar la<br>tecnolog<br>ía de la<br>informa<br>ción y<br>las<br>comunic<br>aciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>instituci<br>onal<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientac<br>ión<br>oportun<br>a a los<br>usuarios<br>y<br>acerque<br>n a la<br>entidad<br>a la<br>comunid<br>ad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar<br>e<br>impleme<br>ntar una<br>gestión<br>del<br>talento<br>humano<br>destinad<br>a a<br>elevar el<br>nivel de<br>formaci<br>ón<br>compet<br>encias,<br>sentido<br>de<br>pertenec | GESTION<br>ADMINIST<br>RATIVA Y<br>FINANCIER<br>A -<br>TALENTO<br>HUMANO | DIMENSIÓN<br>N 1:<br>TALENTO<br>HUMANO | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>UNIDAD<br>TALENTO<br>HUMANO | Plan<br>Anual de<br>vacantes<br>implemen<br>tados | Numero<br>de Plan<br>Anual de<br>vacantes<br>implemen<br>tados | EFICACIA | Numero<br>de Plan<br>Anual de<br>vacantes<br>implemen<br>tados | 1 | Formular,<br>aprobar,<br>socializar<br>, divulgar<br>y realizar<br>seguimie<br>nto y<br>evaluacio<br>n al Plan<br>Anual de<br>vacantes<br>de la<br>Personer<br>ía Distrital<br>de<br>Cartagena | Docume<br>nto que<br>contenga<br>plan<br>anual de<br>vacantes<br>impleme<br>ntado | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMAN<br>OS,<br>FÍSIC<br>OS Y<br>TECNOL<br>OGICOS | EN<br>EJEC<br>UCIO<br>N | 66 | 0 |
|---------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|----------|--|---|--|---|---------------|----------------|---|-------------------------|----|---|





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |   |   |                        |   |  |                             |                          |                             |  |   |          |   |   |  |   |           |            |                                 |              |    |   |
|---------------------|---|---|------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|----------|---|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>7 | PLAN ANUAL DE PREVISIONES DE RECURSOS HUMANOS | UNA PERSONERÍA QUE FORTALECE Y MODERNIZA SU GESTIÓN INSTITUCIONAL | COMPETENCIAS LABORALES | Objetivo 6. Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerque a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7. Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO | DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER UNIDAD TALENTO HUMANO | Plan Anual de Provisiones de Recursos Humanos implementado | Numero Plan Anual de Provisiones de Recursos Humanos implementado | EFICACIA | Numero Plan Anual de Provisiones de Recursos Humanos implementado | 1 | Formular, aprobar, socializar, divulgar y realizar seguimiento y evaluación al Plan Anual de Provisiones de Recursos Humanos de la Personería Distrital de Cartagena | Documento que contenga Plan Anual de Provisiones de Recursos Humanos implementado | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|---|---|------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|----------|---|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |  |   |                           |   |  |  |                             |                                      |  |  |          |  |   |  |   |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|--|---|---------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|----------|--|---|--|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02222<br>8 | PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>CAPACITACIONES | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | COMPETENCIAS<br>LABORALES | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque<br>n a la<br>entidad<br>a la<br>comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar<br>e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento<br>humano<br>destinada a<br>elevar el<br>nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido<br>de<br>pertenencia | GESTION<br>ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA -<br>TALENTO<br>HUMANO | DIMENSIÓN<br>N 1:<br>TALENTO<br>HUMANO | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>UNIDAD<br>TALENTO<br>HUMANO | PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>CAPACITACIONES<br>implementado | Numero<br>PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>CAPACITACIONES<br>implementado | EFICACIA | Numero<br>PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>CAPACITACIONES<br>implementado | 1 | Formular,<br>aprobar,<br>socializar<br>, divulgar<br>y realizar<br>seguimiento y<br>evaluación<br>al PLAN<br>INSTITUCIONAL DE<br>CAPACITACIONES<br>de la<br>Personería<br>Distrital<br>de<br>Cartagena | Documento que<br>contenga<br>Plan de<br>Capacitaciones<br>implementado. | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLÓGICOS | EN<br>EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|--|---|---------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|----------|--|---|--|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|            |                                    |   |                        |  |  |                             |                          |                             |   |  |          |  |   |   |  |           |            |                                 |              |    |   |
|------------|------------------------------------|---|------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|--|----------|--|---|---|--|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA1202229 | PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES | UNA PERSONERÍA QUE FORTALECE Y MODERNIZA SU GESTIÓN INSTITUCIONAL | COMPETENCIAS LABORALES | Objetivo 6. Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerque a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7. Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia, | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO | DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER UNIDAD TALENTO HUMANO | PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES implementado | Numero PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES implementado | EFICACIA | Numero PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES implementado | 1 | Formular, aprobar, socializar, divulgar y realizar seguimiento y evaluación al PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES de la Personería Distrital de Cartagena | Documento que contenga PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES implementado | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 66 | 0 |
|------------|------------------------------------|---|------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|--|----------|--|---|---|--|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|            |                           |   |                        |  |  |                             |                          |                             |  |   |                       |   |  |   |           |            |                                 |              |    |   |
|------------|---------------------------|---|------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|-----------------------|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|
| APA1202230 | PLAN DE TRABAJO ANUAL SST | UNA PERSONERÍA QUE FORTALECE Y MODERNIZA SU GESTIÓN INSTITUCIONAL | COMPETENCIAS LABORALES | Objetivo 6. Diseñar implementar y consolidar la tecnología de la información y las comunicaciones, para una gestión institucional eficiente y eficaz que brinde orientación oportuna a los usuarios y acerque a la entidad a la comunidad<br>Objetivo 7. Diseñar e implementar una gestión del talento humano destinada a elevar el nivel de formación competencias, sentido de pertenencia, | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO | DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO | PLANEACION INSTITUCIONAL | LIDER UNIDAD TALENTO HUMANO | PLAN DE TRABAJO ANUAL SST implementado | Numero PLAN DE TRABAJO ANUAL SST implementado | EFICACIA implementado | 1 | Formular, aprobar, socializar, divulgar y realizar seguimiento y evaluación al PLAN DE TRABAJO ANUAL SST de la Personería Distrital de Cartagena | Documento que contenga PLAN DE TRABAJO ANUAL SST implementado | 1/01/2022 | 30/12/2022 | HUMANOS, FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS | EN EJECUCION | 66 | 0 |
|------------|---------------------------|---|------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|-----------------------|---|--|---|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |   |   |   |  |   |   |                             |  |  |  |          |  |   |  |   |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|---|---|---|--|---|---|-----------------------------|--|--|--|----------|--|---|--|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02223<br>1 | PLAN<br>ESTRATEGICO DE<br>DE<br>TECNOLOGIAS DE<br>LA<br>INFORMACION Y<br>LA<br>COMUNICACIÓN<br>PETI | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE<br>E Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN<br>INSTITUCIONAL | POLITICA<br>DE<br>GOBIERNO<br>DIGITAL<br>DECRETO<br>1008 DE<br>2018 | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque a la<br>entidad a la<br>comunidad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento<br>humano<br>destinada a<br>elevar el nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido de<br>pertenencia | GESTION<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCION<br>NAMIEN<br>TO<br>ESTRATEGICO Y<br>PLANEACION | PLANEACION<br>INSTITUCIONAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>NAMIEN<br>TO Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | PLAN<br>ESTRATEGICO DE<br>TECNOLOGIAS DE<br>LA<br>INFORMACION Y LA<br>COMUNICACIÓN<br>PETI<br>implementado | Numero<br>PLAN<br>ESTRATEGICO DE<br>TECNOLOGIAS DE<br>LA<br>INFORMACION Y LA<br>COMUNICACIÓN<br>PETI<br>implementado | EFICACIA | Numero<br>PLAN<br>ESTRATEGICO DE<br>TECNOLOGIAS DE<br>LA<br>INFORMACION Y LA<br>COMUNICACIÓN<br>PETI<br>implementado | 1 | Formular,<br>aprobar,<br>socializar<br>, divulgar<br>y realizar<br>seguimiento y<br>evaluación<br>al PLAN<br>ESTRATEGICO DE<br>TECNOLOGIAS DE<br>LA<br>INFORMACION Y<br>LA<br>COMUNICACIÓN<br>PETI de la<br>Personería<br>Distrital<br>de<br>Cartagena | Documen<br>to que<br>contenga<br>PLAN<br>ESTRATEGICO DE<br>TECNOLOGIAS DE<br>LA<br>INFORMACION Y<br>LA<br>COMUNICACIÓN<br>PETI<br>de la<br>Personería<br>Distrital<br>de<br>Cartagena | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLOGICOS | EN<br>EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|---|---|---|--|---|---|-----------------------------|--|--|--|----------|--|---|--|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci





PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |   |  |   |  |  |  |  |   |   |   |              |   |   |   |  |                   |                |  |                         |    |   |
|---------------------|---|--|---|--|--|--|--|---|---|---|--------------|---|---|---|--|-------------------|----------------|--|-------------------------|----|---|
| APA12<br>02223<br>2 | PLAN DE<br>TRATAMI<br>ENTO DE<br>RIESGO<br>DE<br>SEGURID<br>AD Y<br>PRIVACID<br>AD DE LA<br>INFORM<br>ACION | UNA<br>PERSONE<br>RÍA QUE<br>FORTALEC<br>E Y<br>MODERNI<br>ZA SU<br>GESTIÓN<br>INSTITUCI<br>ONAL | POLITICA<br>DE<br>GOBIERN<br>O<br>DIGITALD<br>ECRETO<br>1008 DE<br>2018 | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>impleme<br>ntar y<br>consolid<br>ar la<br>tecnolog<br>ía de la<br>informa<br>ción y<br>las<br>comunic<br>aciones,<br>para<br>una<br>gestión<br>instituci<br>onal<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientac<br>ión<br>oportun<br>a a los<br>usuarios<br>y<br>acerque<br>n a la<br>entidad<br>a la<br>comunid<br>ad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar<br>e<br>impleme<br>ntar una<br>gestión<br>del<br>talento<br>humano<br>destinad<br>a a<br>elevar el<br>nivel de<br>formaci<br>ón<br>compet<br>encias,<br>sentido<br>de<br>pertene | GESTION<br>DIRECCIO<br>NAMIENT<br>O Y<br>PLANEACI<br>ON<br>ESTRATEGI<br>CA | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCIO<br>NAMIENT<br>O<br>ESTRATEGI<br>CO Y<br>PLANEACI<br>ON | POLITIC<br>A DE<br>GOBIER<br>NO<br>DIGITAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÁ*<br>N<br>DIRECCIO<br>NAMIENT<br>O Y<br>PLANEACI<br>ON<br>ESTRATEGI<br>CA | PLAN DE<br>TRATAMI<br>ENTO DE<br>RIESGO<br>DE<br>SEGURID<br>AD Y<br>PRIVACID<br>AD DE LA<br>INFORMA<br>CION<br>implemen<br>tado | Numero<br>PLAN DE<br>TRATAMI<br>ENTO DE<br>RIESGO<br>DE<br>SEGURID<br>AD Y<br>PRIVACID<br>AD DE LA<br>INFORMA<br>CION<br>implemen<br>tado | EFICA<br>CIA | Numero<br>PLAN DE<br>TRATAMIE<br>NTO DE<br>RIESGO<br>DE<br>SEGURIDA<br>D Y<br>PRIVACID<br>AD DE LA<br>INFORMA<br>CION<br>implemen<br>tado | 1 | Formular,<br>aprobar,<br>socializar<br>, divulgar<br>y realizar<br>seguimie<br>nto y<br>evaluacio<br>n al PLAN<br>DE<br>TRATAMI<br>ENTO DE<br>RIESGO<br>DE<br>SEGURID<br>AD Y<br>PRIVACID<br>AD DE LA<br>INFORM<br>ACION de<br>la<br>Personer<br>ía Distrit<br>al de<br>Cartagen<br>a | Docume<br>nto que<br>contenga<br>Numero<br>PLAN DE<br>TRATAMI<br>ENTO DE<br>RIESGO<br>DE<br>SEGURID<br>AD Y<br>PRIVACI<br>DAD DE<br>LA<br>INFORM<br>ACION<br>impleme<br>ntad | 1/01<br>/202<br>2 | 30/12<br>/2022 | HUMAN<br>OS,<br>FÃ•SIC<br>OS Y<br>TECNOL<br>OGICOS | EN<br>EJEC<br>UCIO<br>N | 66 | 0 |
|---------------------|---|--|---|--|--|--|--|---|---|---|--------------|---|---|---|--|-------------------|----------------|--|-------------------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

onales  
en el  
marco  
de los  
estánda  
res  
internac  
ionales y  
la  
normati  
va  
vigente



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

|                     |   |   |   |  |  |  |                                    |  |   |   |          |   |   |   |   |               |                |                                       |                 |    |   |
|---------------------|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|--|---|---|----------|---|---|---|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|
| APA12<br>02223<br>3 | PLAN DE<br>SEGURIDAD Y<br>PRIVACIDAD DE LA<br>INFORMACION | UNA<br>PERSONERÍA QUE<br>FORTALECE Y<br>MODERNIZA SU<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL | POLITICA<br>DE GOBIERNO<br>DIGITALD<br>ECRETO 1008 DE<br>2018 | Objetivo<br>6.<br>Diseñar<br>implementar y<br>consolidar la<br>tecnología de la<br>información y<br>las<br>comunicaciones,<br>para una<br>gestión<br>institucional<br>eficiente<br>y eficaz<br>que<br>brinde<br>orientación<br>oportuna a los<br>usuarios<br>y<br>acerque<br>n a la<br>entidad<br>a la<br>comunidad<br>ad<br>Objetivo<br>7.<br>Diseñar<br>e<br>implementar una<br>gestión del<br>talento<br>humano<br>destinada a<br>elevar el<br>nivel de<br>formación<br>competencias,<br>sentido<br>de<br>pertenencia | GESTION<br>DIRECCIONAMIENT<br>O Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | DIMENSIÓN<br>2:<br>DIRECCIONAMIENT<br>O<br>ESTRATEGICO Y<br>PLANEACION | POLITICA<br>DE GOBIERNO<br>DIGITAL | LIDER<br>PROCESO<br>DE<br>GESTIÓN<br>DIRECCIONAMIENT<br>O Y<br>PLANEACION<br>ESTRATEGICA | PLAN DE<br>SEGURIDAD Y<br>PRIVACIDAD DE LA<br>INFORMACION<br>implementado | Numero<br>PLAN DE<br>SEGURIDAD Y<br>PRIVACIDAD DE LA<br>INFORMACION<br>implementado | EFICACIA | Numero<br>PLAN DE<br>SEGURIDAD Y<br>PRIVACIDAD DE LA<br>INFORMACION<br>implementado | 1 | Formular,<br>aprobar,<br>socializar<br>, divulgar<br>y realizar<br>seguimiento y<br>evaluación<br>al PLAN<br>DE<br>SEGURIDAD Y<br>PRIVACIDAD DE LA<br>INFORMACION de<br>la<br>Personería<br>Distrital de<br>Cartagena | Documen<br>to que<br>contenga<br>PLAN DE<br>SEGURIDAD Y<br>PRIVACIDAD DE<br>LA<br>INFORMACION<br>implementado | 1/01<br>/2022 | 30/12<br>/2022 | HUMANOS,<br>FÍSICOS Y<br>TECNOLÓGICOS | EN<br>EJECUCION | 66 | 0 |
|---------------------|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|--|---|---|----------|---|---|---|---|---------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|---|



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

CÓDIGO: GE-O-001

GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO


VERSIÓN: 1

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022

FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):  
29-01-2022

ncia y crecimiento personal de los servidores públicos de la ciudad  
Objetivo 8. Implementar una estrategia de lucha contra la corrupción mediante la sociabilización de los funcionarios, participación ciudadana, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas  
Objetivo 9. Promover una cultura de calidad buen servicio y mejora continua en los procesos instituci



|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

## II. ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL CON OTROS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN


El Plan de Acción Institucional 2022 contiene las actividades estratégicas que hacen parte de los planes definidos en el Decreto 612 y que tienen cumplimiento durante la vigencia.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) fue incorporado en su totalidad en el PAI 2022, dada su relevancia para la gestión de la entidad.

Tabla 3. Planes Decreto 612

| Plan (decreto 612)  | Responsables  |
|---|---|
| Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)                         | Personería Auxiliar-Direccionamiento y Planeación estratégica                 |
| Plan Anual de Adquisiciones (PAA)   | Directora Administrativa y Financiera   |
| Plan Anual de Vacantes  | Directora Administrativa y Financiera/talento humano                          |
| Plan de Previsión de Recursos Humanos   | Directora Administrativa y Financiera/talento humano                          |
| Plan Estratégico de Talento Humano  | Directora Administrativa y Financiera/talento humano                          |
| Plan Institucional de Capacitación  | Directora Administrativa y Financiera/talento humano                          |
| Plan de Incentivos Institucionales  | Directora Administrativa y Financiera/talento humano                          |
| Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo                      | Directora Administrativa y Financiera/Responsable SGSST                       |
| Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)                          | Secretaria General/coordinadora gestión documental y archivos                 |
| Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) | Coordinador Información, tecnología comunicación/Direccionamiento estratégico |
| Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información    | Coordinador Información, tecnología comunicación/Direccionamiento estratégico |
| Plan de Seguridad y Privacidad de la Información                              | Coordinador Información, tecnología comunicación/Direccionamiento estratégico |



|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

Proyectos de Inversión: el PAI 2022 incluye las actividades de los proyectos de inversión y el presupuesto distribuido para cada una de estas actividades. Esto con el propósito de que la planeación estratégica esté alineada con la programación presupuestal.

Las actividades del Plan de Acción Institucional se encuentran relacionada con:

- Las políticas del MIPG: las actividades del PAI 2022 están relacionadas con las políticas del MIPG a la que responden.

### III. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.

#### a. *Monitoreo*


El monitoreo se constituye como el proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para determinar el avance de los planes institucionales y guiar las decisiones de gestión.

El proceso de monitoreo inicia con los líderes de proceso los cuales son responsables de ejecutar los compromisos establecidos en el PAI El proceso de monitoreo es de vital importancia dado que fortalece la cultura de autocontrol, aportando la información necesaria para establecer cómo se está avanzado en el cumplimiento de los compromisos adquiridos, las desviaciones que se presentan con respecto a la planeación inicial de los mismos y los ajustes que deben realizarse en los cursos de acción para asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

Los procesos de la entidad realizarán el monitoreo a sus planes de acción con una periodicidad trimestral y deben cargarlo en la plataforma SIGPER, con sus respectivas evidencias.

#### b. *Seguimiento*

Es el proceso mediante el cual la segunda línea de defensa a cargo del proceso de Direccionamiento y planeación estratégica establece

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

el grado de cumplimiento de las actividades previstas en el PAI en las condiciones de cantidad y calidad establecidas. El seguimiento al PAI


se realiza trimestralmente, comienza con la consolidación de la Información que los responsables de cada dependencia reportan mensualmente en su monitoreo en su informe de gestión.

A partir del análisis de la información reportada, la oficina de direccionamiento y planeación estratégica a través de la plataforma SIGPER realiza los seguimientos y verifica las evidencias

presentadas, con el fin de promover alertas y recomendaciones orientadas a alcanzar el cumplimiento de lo establecido en el PAI, información que sirve de soporte para la determinación e implementación de acciones de mejora.

*c. Evaluación*

La evaluación es un proceso independiente y objetivo que, realizada el control interno como tercera línea de defensa a los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos, adoptados por la Entidad para verificar su eficiencia, eficacia y economía mediante la evaluación y seguimiento a la gestión institucional. Como resultado de este proceso la oficina asesora de control interno presenta las recomendaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos previstos; y contribuir al mejoramiento continuo de la entidad.

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA | CÓDIGO: GE-O-001                          |
|  | GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  | VERSIÓN: 1                                |
|  | PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2022 | FECHA DE APROBACIÓN(d-m-a):<br>29-01-2022 |

## ANEXOS



### Ruta para la formulación del PAI

El ejercicio de programación del PAI sigue la siguiente ruta metodológica (ilustración 5):

Tabla 3. Ruta para la formulación del PAI

